



Приложение 7.1

ПРИМЕРНО СЪДЪРЖАНИЕ

на общинска енергийна програма

0. Въведение

Въведението на програмата представя характера на документа като част от общата стратегия на общината за устойчиво развитие и определя времевите параметри на програмата. Много често тези програми се разработват за времето на мандата на съответната общинска администрация. По тази причина най-подходящото време за разработване и приемане на програмата е началото на мандата.

0.1. Характер на документа

Тук общинската енергийна програма се представя като част от комплекта стратегически политически документи за устойчиво развитие на общината на основата на общата стратегия за нейното устойчиво развитие и използване на ВЕИ. Общата времева рамка (срок) също се определя тук.

0.2. Съответствие на програмата с останалите стратегически програми на общината

Тук се представя съответствието на общинската енергийна програма с целите на основните политически документи за устойчиво развитие:

- програмата за устойчиво развитие;
- програмата за опазване на околната среда;
- програмата за използване на ВЕИ и т.н.

1. Изходно състояние

Изходното състояние представлява набор от данни, които описват състоянието преди изпълнението на общинската енергийна програма. Изходното състояние служи като начална точка за оценка на резултатите и въздействието от изпълнението на програмата, които са равни на разликата между първоначалното (изходното) състояние и състоянието след приключване на програмата.

1.1. Общо описание на общината

Общите данни и информация представят състоянието на общината преди началото на изпълнението на общинската енергийна програма:

- местоположение, връзки и контакти със съседните общини и областни центрове;
- състояние на околната среда и на наличните ценни природни ресурси;
- местна промишленост – водещи отрасли и дейности и преди всичко онези, които са свързани с най-значително потребление на енергия;
- местно селско стопанство – водещи отрасли и дейности и преди всичко онези, които са свързани с най-значително потребление на енергия;
- транспорт от местно (общинско) значение;
- структура и състояние на сградния фонд.

1.2. Състояние на енергийния сектор

Информация за състоянието на енергийния сектор на общината се получава от общинската енергийна информационна система. За тази цел могат да се използват таблиците от приложенията към Стъпка 1 и инструкциите в Стъпка 4. Тук трябва да се даде описание на:

- функциите на общината в енергийния сектор;
- потреблението на енергия;
- производството / разпределението на енергия;
- местни наредби, отнасящи се до енергийния сектор;
- местни стимули за икономия на енергия;
- потенциал за енергийна ефективност (Приложение 7.2)
- потенциал за използване на ВЕИ (Стъпка 1, Приложение 1.6).

1.3. Финансова рамка

Финансовата рамка се определя в Стъпка 5, а тук се представят общи данни за финансовата рамка, в която ще се разработва енергийната програма (Приложение 3).

1.4. Обобщена оценка на изходното състояние

Обобщената оценка на изходното състояние ще служи за периодично сравнение на резултатите от изпълнението на програмата, а в края – за финалната оценка на тези резултати (Стъпка 4).

2. Приоритети и очаквани резултати

В тази част на програмата са описани приоритетните цели, дейности и проекти. Тези приоритети са основата за структурирането на програмата.

2.1. Приоритетни цели

Приоритетните цели на енергийната програма се определят в Стъпка 3 и се приемат с първото политическо решение. При разработката на програмата те могат да се определят по-точно и могат да бъдат променяни, ако има достатъчно убедителни аргументи за това. Тук трябва да се изредят главните приоритети:

Приоритетна цел 1:

Приоритетна цел 2: и т.н.

2.2. Приоритети, дейности и проекти

Приоритетните дейности и проекти се определят в Стъпка 6 и са свързани с приетите приоритетни цели на програмата. В текста на програмата те могат да бъдат класифицирани по различни начини:

- по функции на общината (производител и доставчик, потребител, регулатор и мотиватор);
- по сектори (образование, здравеопазване, култура и др.);
- в съответствие с очакваните резултати, свързани с приоритетните цели на програмата (например съобразно с финансовите резултати, икономията на енергия, намалението на парниковите газове, социалните ефекти и т.н.)
- или по други критерии, зависещи от специфичните условия в общината.

2.3. Очаквани резултати от изпълнението на програмата

Резултатите от изпълнението на програмата могат да се обобщят тук. Обобщаването може да се направи на основата на възприетата класификация на дейностите и проектите, както и за програмата като цяло. Очакваните резултати трябва да бъдат свързани с приоритетните цели на програмата и предвидените в нея резултати за всеки приоритет, например екологичен, финансов, социален и др. (Стъпка 7, Приложение 7.6).

3. Финансиране

В тази част на програмата трябва да се представят необходимите инвестиции за нейното изпълнение, осигурените или очакваните източници за финансиране, както и финансовите инструменти, които ще се използват. Данните се извличат от информацията в Стъпка 5 на процеса за общинско енергийно планиране.

3.1. Необходими инвестиции

Инвестициите, необходими за осъществяване на дейностите и проектите, включени в програмата могат да се представят поотделно за всяка дейност или проект или като обща сума в зависимост от възприетия конкретен подход в тази част – по функции на общината, по сектори, по резултати и т.н. (Стъпка 7 Приложение 7.7).

3.2. Финансови източници

По време на разработването на програмата може да се определят само част от финансовите източници. Те трябва да се опишат с обяснение на тяхното равнище на сигурност. Дейностите и проектите, които ще се финансират от общинския бюджет, трябва изрично да са

упоменати. В същото време трябва да се споменат и дейностите и проектите, за които все още не е осигурено финансиране (Стъпка 7, Приложение 7.8).

3.3. Финансови инструменти

В програмата трябва ясно да се упоменат формите за финансиране на отделните дейности и проекти. За онези от тях, за които се планира използването на нестандартни финансови инструменти, трябва да се дадат пояснения. Такива могат да бъдат покупки на лизинг, финансиране с общински облигации, публично-частно партньорство, ЕСКО финансиране и т.н.

4. Изпълнение

В тази част на програмата се представят участниците в изпълнението ѝ, организацията на изпълнението на отделните дейности и проекти, методите за наблюдение, анализ и оценка на изпълнението, както и потенциалните рискове и начинът, по който те могат да бъдат ограничени или преодолени.

4.1. Участници в изпълнението на програмата

Участниците в изпълнението се определят в Стъпка 3. Отделните групи участници трябва ясно да се разграничат, а техните отговорности да се опишат:

- вътрешни участници – от общината, в т.ч. от общинската администрация;
- външни партньори – от страната или от чужбина;
- публично-частни партньорства.

4.2. Организация на изпълнението на програмата

Организирането на изпълнението на програмата се разглежда в Стъпка 8. Тук трябва да се опишат:

- цялостната организация, както и организацията по типове дейности и проекти;
- подобряването на управленския капацитет на общинската администрация;
- комуникация с външните партньори и консултантите;
- процедури за провеждане на търгове за обществени поръчки и методи за избор на подизпълнители за изпълнението на отделните проекти.

4.3. Мониторинг на изпълнението на програмата

Мониторингът е предмет на разработка в Стъпка 10, където са описани начините за осъществяване на мониторинг, анализ и оценка на изпълнението на програмата като цяло и на отделните дейности и проекти.

4.4. Управление на риска за изпълнението на програмата

Формулирането на риска е предмет на Стъпка 6. Всички основни рискове, свързани с изпълнението на програмата, трябва ясно да се посочат:

- намаляване на вътрешния риск (в рамките на самата община);
- намаляване на външния риск (на национално и международно равнище);
- мониторинг и оценка на управлението на риска.

4.5. Комуникации

Комуникацията с обществеността е предмет на разработване в Стъпка 8. На комуникацията с обществеността трябва да се гледа като на инструмент за провеждане на местна политика и тя трябва да се основава на активен диалог с местната общност.

Приложение: Комуникационен план Комуникационният план демонстрира основните модели за комуникация, както и елементите на комуникационните цикли. Неговата цел е да определи целевите групи. Той трябва да съдържа ясно формулирани цели, послания и средства за комуникация.

Заклучение

В заключение трябва да се обобщят основните послания на програмата. Те могат да се извлекат от приоритетните цели на програмата, да се основават на главните дейности и проекти или да са свързани с най-важните очаквани резултати от изпълнението на програмата.

Приложения

Списъкът с приложенията трябва да бъде включен в текста на програмата.