


Първа версия



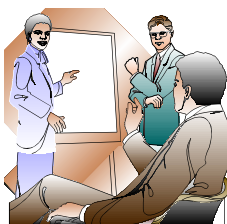
Intelligent Energy  Europe

Приложение 2.1

## **ЕНЕРГИЙНИЯТ МЕНИДЖЪР (ЕМ) / ОБЩИНСКОТО ЗВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯТА (ОЗУЕ)**

Примерно описание на длъжността

### **Въведение**



Енергийният мениджър е ключова фигура за изпълнението на важни мерки, свързани с формулираната цел по Протокола от Киото, като механизма за издаване на сертификати за енергийна ефективност, националните цели за използване на възобновяеми енергийни източници, процедурата по сертифициране на сградите, търговията с емисии и директивите на Междуправителствения комитет по изменение на климата (IPPC).

В някои страни членки на ЕС, като Италия например, различни закони, постановления и технически стандарти доведоха косвено до развитие на ролята на енергийния мениджър по начин, който го превърна в комплексна фигура с опит в различни области, като енергия, околна среда, финанси и комуникации, така че създаването на институцията *енергиен мениджър* и успешното ѝ функциониране трябва да бъдат подкрепени от националното законодателство и централното правителство.

Енергийните мениджъри трябва да получават подкрепа по отношение на специалното обучение, събирането на информация за проблемите и най-добрите практики сред енергийните мениджъри,

разпространение на добри практики между енергийните мениджъри чрез специална страница в интернет, публикуване на електронен годишник за назначените енергийни мениджъри, отчитане на основните постижения по темата в цифри и консултации по процедурите на назначаването.

### Типични пречки

Някои **типични пречки**, които енергийните мениджъри могат да срещнат в работата си:

- енергията е прекалено далече от ежедневните дейности на общинското управление;
- висшето ръководство не е в течение на свързаните с енергията въпроси;
- неспособността на енергийния мениджър да говори на нетехнически език с хората, които взимат решения за инвестициите;
- липса на икономически и финансови ресурси;
- неблагоприятни правила за отпускане на бюджета на енергийния мениджър.

### Практически решения

Някои възможни **практически решения** за преодоляването на тези проблеми:

- използване на кампании в средствата за масово осведомяване за повишаване на информираността на обществото по енергийните въпроси;
- обучение на енергийните мениджъри с цел повишаване на техните умения в областта на опазването на околната среда, финансите и комуникациите;
- насърчаване на създаването на ЕСКО-фирми, способни да предложат услуги, включващи финансиране от трета страна и договори с гарантирани енергийни резултати;
- убеждаване на висшето ръководство да остави на разположение на добрите енергийни мениджъри част от икономииите, които те гарантират чрез изпълнението на енергийни проекти и мерки.

**Първи вариант:****Общинският енергиен мениджър (ЕМ) и Общинското звено за управление на енергията (ОЗУЕ)**

**функционират като част от общинската администрация**

**Този вариант се препоръчва за средни и големи общини.**

**Роля**

Енергийният мениджър води и управлява целия процес на производство, разпределение и потребление на енергия от името на общината на цялата територия на общината.

Енергийният мениджър осигурява устойчивото изпълнение и успешното прилагане на практика на процеса на общинско енергийно планиране.

**Длъжност в общинската администрация**

Енергийният мениджър трябва да бъде поставен на високо равнище в йерархията на администрацията – на равнището на заместник-кмета или главния архитект – и да докладва директно на кмета/ресорния зам.-кмет.

Енергийният мениджър трябва да бъде назначен с дългосрочен договор и да не зависи от срока на мандата на общинското ръководство.

**Функции**

Енергийният мениджър осигурява и мобилизира чрез кмета политическа подкрепа за последователно и устойчиво развитие на процесите на общинско енергийно планиране и управление на енергията.

Енергийният мениджър инициира, разработва, организира, реализира, координира и отчита пред общинското ръководство резултатите от изпълнението на Общинския енергиен план. Редовни



отчети трябва да се представят най-малко два пъти в годината, например преди и след отоплителния сезон. Освен това енергийният мениджър трябва да представя отчет по всяко друго време при поискване от ръководството на общината или в случай на извънредни ситуации.

### **Задачи**

Енергийният мениджър:

- инициира, управлява и поддържа общинска информационна система за потреблението на енергия на територията на общината;
- подпомага общинското ръководство в процеса на общинското енергийно планиране;
- организира и наблюдава процеса на изпълнение на Общинския енергиен план;
- определя нуждите от външна техническа помощ;
- организира и наблюдава процеса на възлагане на обществени поръчки за консултантски услуги/проектиране за повишаване на енергийната ефективност и строителен надзор; проекти за повишаване на енергийната ефективност в сградите, транспорта, промишлеността, туристически и търговски обекти, в сферата на услугите и в селското стопанство, свързани с производството и потреблението на енергия; използването на устойчиви и възобновяеми енергийни източници и др.;
- оценява приноса на външните консултанти и влиянието им върху процеса на общинско енергийно планиране;
- мобилизира финансиране за разработването и изпълнението на Общинския енергиен план;
- мобилизира обществена подкрепа за изпълнението на Общинския енергиен план;
- отговаря за дейностите, свързани с намаляване на въглеродните емисии;
- осигурява участието на общината в европейски и международни програми и проекти за ефективно използване на енергията и водата и за опазване на околната среда;

- осигурява разпространението на добри практики, резултати от успешно реализирани общински енергийни планове, демонстрационни проекти и т.н.

### **Квалификация**

За предпочитане е енергийният мениджър да бъде икономист, машинен инженер, електроинженер, инженер по ВиК, строителен инженер или архитект. Управленски опит и компютърна грамотност са задължителни. Ползването на английски език е предимство.

### **Професионален опит**

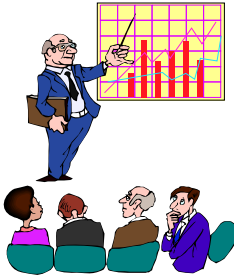
Най-малко пет години в управлението на енергийни и финансови проекти; в сектор консултантски услуги, проектиране и надзор в строителството; да има добра репутация.

Опит в общинските дейности и изпълнението на проекти за опазване на околната среда е допълнително предимство.

### **Основни дейности**

Енергийният мениджър

- координира ежедневната работа на всички отдели в общината (например отдел "Благоустройство", правния отдел и т.н.) и общински служители, ангажирани в процеса на изпълнение на общинската енергийна програма;
- договаря, мобилизира, организира и координира определената външна работна група за ежедневна работа по Общинския енергиен план;
- докладва пред общинската управа новия или хода на изпълнение на текущия Общински енергиен план и предприема всички необходими действия за корекция;
- поддържа връзка със средствата за масово осведомяване, частните фирми и населението по всички аспекти на енергийната ефективност, а също и във връзка с инициативи на общината като "Дни на енергията", "Дни без автомобили" и др.



### Първи вариант:

## Общинският енергиен мениджър (ЕМ) и Общинското енергийно звено (ОЗУЕ)

функционират като външен консултант

### Роля

Енергийният мениджър или Звеното за управление на енергията възглавяват и управляват целия процес на производство, разпределение и потребление на енергията от името на общината на цялата територия на общината.

Енергийният мениджър или Звеното за управление на енергията осигуряват устойчиво изпълнение и успешното прилагане на практика на процеса на общинско енергийно планиране.

### Взаимоотношения с общинската администрация

Отношенията между общината и външния енергиен мениджър/звено за управление на енергията, както и обхватът на работата, времевата рамка (сроковете), поетите от двете страни ангажименти, правата, техническите и финансовите въпроси, трябва да бъдат уредени юридически чрез двустранен договор, който подлежи на одобряване от кмета и общинския съвет.

Механизмът на заплащане трябва да отразява аспектите предоставяне на договорените услуги/лошо изпълнение/добро изпълнение във възнаграждението на назначения външен енергиен мениджър/звено за управление на енергията.

Външният енергиен мениджър или Звеното за управление на енергията трябва да докладва според приетия график на кмета/ресорния зам.-кмет, председателя на общинския съвет и на главния счетоводител на общината.



**Енергийният мениджър/Звеното за управление на енергията могат да бъдат външни консултанти на повече от една община в региона.**

## Функции

Енергийният мениджър/звеното за управление на енергията трябва да осигурява и мобилизира обществена подкрепа за процесите на общинско енергийно планиране и управление на енергията чрез кмета и ръководството на общината.

Да инициира, разработва, организира, реализира и координира изпълнението на общинските енергийни планове и да докладва резултатите пред ръководството на общината.

## Задачи

Енергийният мениджър/Звеното за управление на енергията

- инициира, управлява и поддържа общинска информационна система за потреблението на енергия на територията на общината;
- подпомага ръководството на общината в процеса на общинското енергийно планиране;
- организира и наблюдава процеса на изпълнение на Общинския енергиен план;
- определя нуждите и предлага друга външна техническа помощ;
- подпомага и наблюдава процеса на възлагане на обществени поръчки по проектите за повишаване на енергийната ефективност;
- организира и наблюдава процеса на изпълнение на Общинския енергиен план;
- извършва оценка на приноса на външните консултанти и влиянието му върху процеса на общинското енергийно планиране;
- отговаря за дейностите, свързани с намалението на въглеродните емисии;
- мобилизира финансиране за разработването и изпълнението на Общинския енергиен план;
- мобилизира обществена подкрепа за изпълнението на Общинския енергиен план;
- осигурява участието на общината в европейски и международни програми и проекти за ефективно енергийни планове, демонстрационни проекти и т.н.



- осигурява разпространението на добри практики, резултати от успешно реализирани общински енергийни планове, демонстрационни проекти и т.н.

### **Квалификация**

Неправителствена организация, енергийна агенция, частна/независима консултантска фирма, общинска фирма или фирма за енергийни услуги, притежаващи съответни опит и добра репутация/препоръки.

### **Предпочитан предварителен опит**

Най-малко пет години опит в управлението на енергийни или финансови проекти; в консултантския сектор; в проектирането и строителния надзор. Опитът от изпълнението на проекти за публично-частно партньорство общински дейности и проекти за опазване на околната среда представлява допълнително предимство

### **Основни дейности**

Енергийният мениджър/Звеното за управление на енергията комуникира и координира от името на кмета/ресорния зам.-кмет ежедневната работа на всички отдели в общината (например отдел "Благоустройство", правния отдел и т.н.) и общински служители, които са ангажирани в процеса на изпълнение на Общинската енергийна програма.

Енергийният мениджър/Звеното за управление на енергията договаря от името на общината, мобилизира, организира и координира наетата външна работна група за ежедневна работа по Общинския енергиен план.

В съответствие с приетия график енергийният мениджър/звеното за управление на енергията докладва пред ръководството на общината за хода на изпълнение на Общинския енергиен план и предприема всички необходими действия за корекция.

Енергийният мениджър/Звеното за управление на енергията трябва да привлече, също така, управители на общински имоти, отговарящи за потреблението на енергия в сградите (което влияе върху приходната

част на техните бюджети), с надежда да насочи вниманието им към използването на енергия в поверените им обекти.

Звеното за управление на енергията поддържа контакти със средствата за масово осведомяване по всички аспекти на енергийната ефективност и подпомага общината в организирането на инициативи като "Общински дни на енергията", "Дни без автомобили/Дни без CO<sub>2</sub>" и др.